

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-204-9-2-14
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-44-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes
Plazo de Contratación	Del: 02 de Septiembre de 2024	Al: 31 de Octubre de 2024
Período de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a Pagar:	Once mil Seiscientos	Q11,600.00
Prestados en:		Vicespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en el area de contrataciones revisando documentos solicitudes de adquisiciones de las Direcciones de VISAN	Servicios profesionales en la verificación de documentos, expedientes y solicitudes de pedido, para la elaboración de Bases de los proyectos de Cotización y Licitación.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales apoyando en el area de contrataciones en la revisión y redaccion de bases de cotización y licitación.	Servicio Profesionales en la elaboración de los Proyectos de Eventos de Cotización y Licitación para dar cumplimiento a las metas establecidas en el VISAN.	100%	Finalizado
3) Servicios Profesionales en la colaboracion en la logistica de solicitudes de pedidos y cotizaciones con las adquisiciones que realizan en el VISAN.	Servicios Profesionales en realizacion en los terminos de referencia para la adquisicion de insumos bajo la modalidad de Compra Baja Cuantia, Oferta Electronica y Cotizacion.	100%	Finalizado

4) Servicios Profesionales la digitalizacion para el seguimiento al tema de pago de sentencias	Servicios Profesionales en la digitalizacion de expedientes, para dar cumplimiento al pago de las sentencias judiciales y multas de las sentencias judiciales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	2. Servicios Profesionales en la Verificación de los códigos de insumos para las adquisiciones de la UDAFA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,


(f) 
 Maria Emilia Colindres Alvarez de Fuentes

DPI: 1661 10256 0101

Celular: 5203-9247

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados
 Lic. Carlos Antonio Reyes Fernandez
 Jefe Financiero Administrativo
 UDAFA-VISAN-MAGA

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

